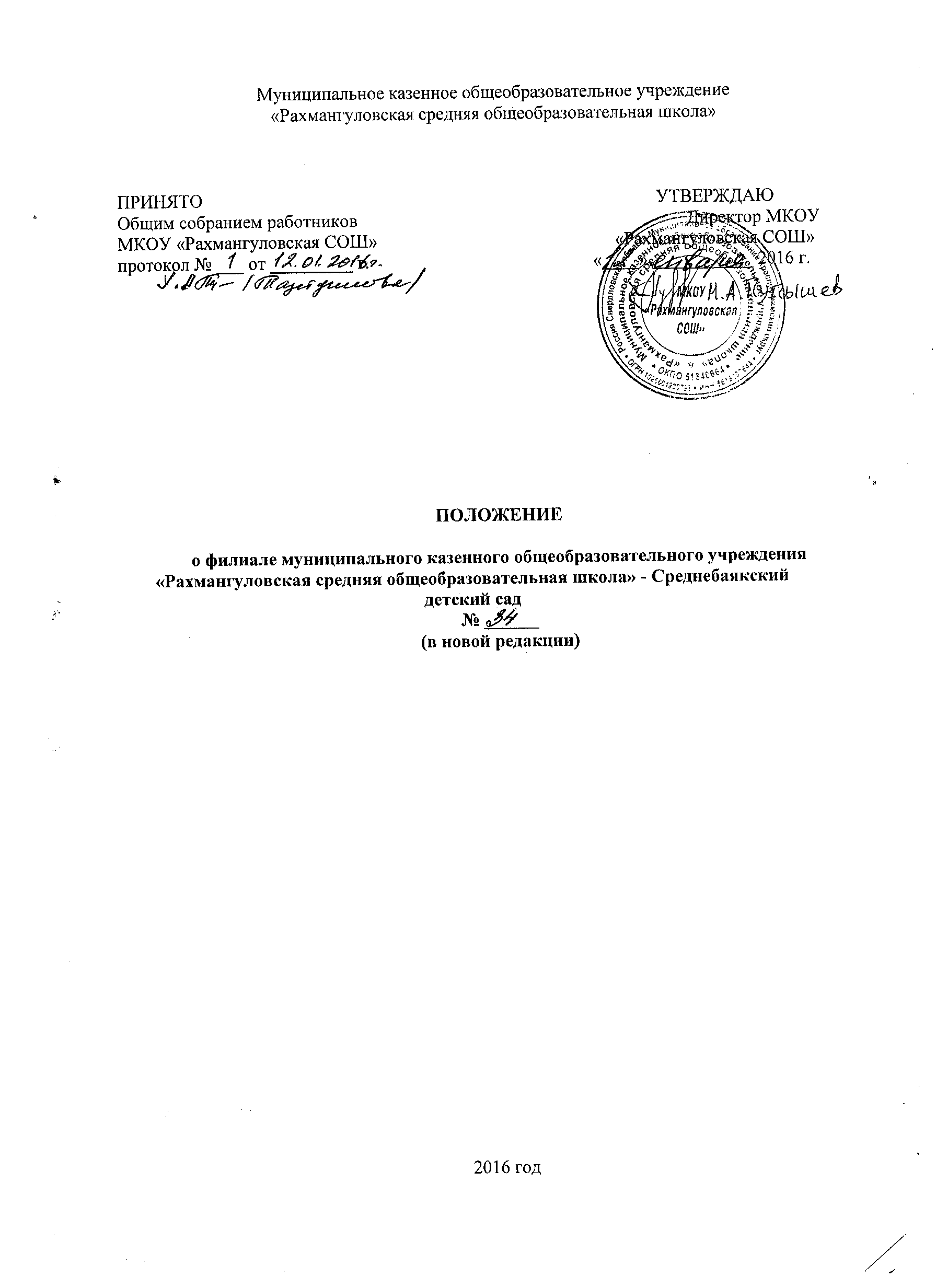
****

**1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рахмангуловская средняя общеобразовательная школа» - Среднебаякский детский сад (далее - Филиал) является территориально обособленным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рахмангуловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2 Наименование Филиала:

полное - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рахмангуловская средняя общеобразовательная школа» - Среднебаякский детский сад.

сокращенное - филиал МКОУ «Рахмангулолвская СОШ» - Среднебаякский детский сад.

1.3. Место нахождения Филиала:. 623335, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Средний Баяк, ул. Новая, д. 25

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения, принятого общим собранием работников Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения и Филиала от имени муниципального образования Красноуфимский округ является муниципальный отдел управления образованием муниципального образования Красноуфимский округ, который непосредственно осуществляет организацию и координацию деятельности Учреждения.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования Красноуфимский округ, уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ». Филиал обязан предоставить помещение на основании договора для работы медицинских работников.

1.9. В Филиале не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

**2. Цели и предмет деятельности филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, оздоровления и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация:

* образовательных программ дошкольного образования;

К основным видам деятельности также относятся:

* организация присмотра и ухода за воспитанниками;
* организация питания воспитанников;
* организация отдыха и оздоровления воспитанников;
* оказание услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников на

договорной основе с ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ».

2.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3. Организация образовательного процесса в филиале**

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1 уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству)

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3.5. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой педагогическим коллективом Филиала и утверждаемой директором Учреждения.

3.6. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.7.Прием детей в Филиал осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. Для приема детей в Филиал может быть установлен льготный порядок, предусмотренный законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Красноуфимский округ.

3.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Филиал обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.10. Комплектование Филиала проходит по следующему принципу:

3.10.1. Количество групп в Филиале определяется, исходя из их предельной наполняемости. Группы в Филиале формируются по разновозрастному принципу, исходя из их предельной наполняемости.

### 3.10.2. Количественный состав устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

### 3.10.3. Объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

3.11. Отчисление воспитанников производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. Место за ребенком, посещающим Филиал, сохраняется на время:

* его болезни;
* прохождения санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей);
* иных уважительных случаев по заявлению родителей (законных

представителей).

3.13. Режим работы:

Филиал МКОУ «Рахмангуловская СОШ» \_Среднебаякский детский сад функционирует в режиме сокращенного дня с 10 часовым пребыванием детей с 07.30 до 17.30 часов при пятидневной рабочей неделе, исключая выходные и праздничные дни.

# 4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

# 4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Филиал родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения между организаций и родителями (законными представителями) регулируются договором между родителем (законным представителем) и Учреждением, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Воспитанник имеют право на:

* получение дошкольного образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами не зависимо от пола, национальности, языка, происхождения, религии, социального положения семьи;

* охрану жизни и здоровья;
* защиту от применения всех форм и методов физического и психического

насилия;

* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его

возрастом и индивидуальными особенностями развития;

* медицинское и психологическое сопровождение и поддержку;
* по окончании дошкольного образования перевод в образовательное

учреждение, реализующее образовательную программу основного общего образования на общих основаниях;

* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
* развитие их творческих способностей и интересов.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

* на выбор форм получения образования, образовательных учреждений, защиту

законных прав и интересов ребенка;

* на знакомство с уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

* на знакомство с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями;

* на получение информации о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

* на принятие участия в управлении организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

* на полную информацию по любому вопросу образования и воспитания детей;
* на вежливое и корректное отношение со стороны педагогов и других

сотрудников Филиала и Учреждения;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

* уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации.

4.8. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. То есть по данной норме закона к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица не только имеющие судимость, но и лица имевшие судимость, а также подвергающие или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств,

методов обучения и воспитания;

* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе

учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

* право на осуществление научной, научно-технической, творческой,

исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными

ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

* право на бесплатное пользование образовательными, методическими и

научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

* право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/cae8c5232da471ce8b34a1df606331500f13d07f/#dst100011) рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый

отпуск, [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/a24de3e6d5cd161edc3e1536815d31b96c6611a1/#dst100016) которого определяется Правительством Российской Федерации;

* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30664/a16264000700e76f006f89bd30e63c49738a9a79/#dst100011), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образовании

* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/f663a5b24001526e74be67ac795010db56c5b62a/#dst100423) Российской Федерации;

* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

* соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего трудового

распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима организации;

* качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и

работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

* воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

4.12. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью детей, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения.

4.13. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке.

4.14. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе директора Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

* 1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия труда для работников Филиала. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, ибо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей

**5. Управление филиалом**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.2.1. Заместитель директора обязан:

* обеспечить функционирование Филиала;
* решать вопросы хозяйственной деятельности;
* давать обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
* отвечать за соблюдением санитарно – гигиенических требований и правил

пожарной безопасности;

* отвечать за ведение документации по Филиалу;
* составлять и представлять на утверждение должностные

инструкции работников директору Учреждения;

* представлять Учреждению сведения для тарификации работников Филиала;
* представлять работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
* представлять отчет о деятельности Филиала в Учреждение;
* нести ответственность перед родителями и Учреждением за свою

деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением;

* обеспечивать информационный  доступ   для родителей (законных

представителей)  текста положения о Филиале, правил внутреннего трудового распорядка,  списка органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением, защитой прав ребенка;

* осуществляет иные полномочия, установленные законодательством,

настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым

договорам, заключаемым директором Учреждения по письменному представлению руководителя Филиала

**6. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Имущество Филиала являются муниципальной собственностью Администрации муниципального образования Красноуфимский округ, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением и учитывается отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое   обеспечение   деятельности Филиала  осуществляется    Учреждением,  которое  в  свою  очередь  финансируется  Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, но не ниже нормативов  бюджетного обеспечения по типу образовательных организаций, к которым относится Учреждение;

6.4. Филиал     использует    финансовые    и    материальные    средства, закрепленные  учредителем  за  Учреждением,  в  соответствии  с уставом  Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. Бухгалтерский учет и финансово - хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете». Ответственность за  результаты финансово-хозяйственной деятельности возлагаются на директора Учреждения.

**7. Ликвидация и реорганизация филиала**

7.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**8. Перечень видов локальных правовых актов**

8.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

* Положениями;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Трудовыми договорами;
* Коллективным договором;
* Приказами директора;
* Должностными инструкциями;
* Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
* Иными локальными актами.

8.2. Локальные правовые акты Филиала не могут противоречить уставу Учреждения и настоящему Положению. Данный перечень может изменяться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности Филиала.